



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СЕВЕРНОЕ БУТОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

17 июня 2026 года № 06/3

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 октября 2022 года № 12/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Северное Бутово в городе Москве»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Бутово в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Бутово в городе Москве решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 октября 2022 года № 12/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Северное Бутово в городе Москве» (в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2024 № 13/8) следующие изменения:

1) в преамбуле решения слова «от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»,

заменить словами «от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»»;

2) приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа Северное Бутово  
в городе Москве**

**А.А. Курбатов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Северное Бутово в городе Москве  
от 17 июня 2026 года № 06/3

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Северное  
Бутово  
от 19 октября 2022 года № 12/2

## **Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Северное Бутово в городе Москве**

### **Раздел I. Общие положения**

#### **Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Северное Бутово в городе Москве (далее – муниципальный округ).

#### **Статья 2. Правовые основы бюджетного процесса в муниципальном округе.**

1. Бюджетные правоотношения в муниципальном округе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения, не могут противоречить нормам БК РФ, федеральных законов и законов города Москвы. В случае возникновения противоречий применяются нормы БК РФ, федеральных законов и законов города Москвы.

#### **Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных БК РФ.

#### **Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном округе.**

В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетной классификации Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

#### **Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном округе.**

Бюджетный процесс в муниципальном округе включает следующие этапы:

- 1) составление проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет);
- 2) рассмотрение проекта местного бюджета и его утверждение;
- 3) исполнение местного бюджета;
- 4) составление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 5) осуществление контроля исполнения местного бюджета;
- 6) осуществление бюджетного учета, составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности муниципального округа, и проведение внешней проверки;
- 7) осуществление муниципального финансового контроля в муниципальном округе.

#### **Статья 6. Участники бюджетного процесса.**

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:
  - 1) глава муниципального округа;
  - 2) Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);
  - 3) аппарат Совета депутатов, который осуществляет бюджетные полномочия финансового органа муниципального округа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателя средств местного бюджета, установленные БК РФ;
  - 4) Управление Федерального казначейства по городу Москве;
  - 5) Департамент финансов города Москвы;
  - 6) Контрольно-счетная палата Москвы (далее – КСП Москвы);
  - 7) иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в муниципальном округе.

2. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливается решением Совета депутатов о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

### **Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.**

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с БК РФ.

#### **2. Бюджетные полномочия главы муниципального округа:**

1) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о местном бюджете и его исполнении, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) назначает должностных лиц аппарата Совета депутатов, представляющих в Совете депутатов проекты решений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) назначает представителей аппарата Совета депутатов в согласительную комиссию, указанную в пункте 10 статьи 19 настоящего Положения, организует рассмотрение разногласий между Советом депутатов и аппаратом Совета депутатов по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете;

4) осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по городу Москве, Департаментом финансов города Москвы, КСП Москвы в части осуществления бюджетных полномочий Совета депутатов и аппарата Совета депутатов;

5) осуществляет другие полномочия в соответствии с БК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

#### **3. Бюджетные полномочия Совета депутатов:**

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

3) заключает Соглашения с КСП Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе;

4) принимает планы и программы развития муниципального округа, утверждает отчеты об их исполнении;

5) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

#### **4. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов:**

1) обеспечивает составление проекта местного бюджета и среднесрочного

финансового плана, а затем вносит их с необходимыми документами на утверждение в Совет депутатов;

2) обеспечивает исполнение местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

3) формирует отчет об исполнении местного бюджета и представляет его на утверждение Совету депутатов;

4) осуществляет заимствования от имени муниципального округа, обслуживает и погашает муниципальный долг;

5) утверждает методики распределения и порядки предоставления межбюджетных трансфертов и субсидий;

6) готовит проекты нормативных правовых актов для органов местного самоуправления, касающиеся бюджетного процесса;

**7) обеспечивает исполнение бюджетных полномочий финансового органа, таких как:**

- составляет проект местного бюджета и среднесрочный финансовый план;

- организует исполнение местного бюджета на основе принципа единства кассы;

- устанавливает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- устанавливает порядок составления сводной бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении местного бюджета;

- ведет перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов, предусмотренного в составе местного бюджета;

- устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально – экономического развития муниципального округа;

- устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа;

- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с требованиями БК РФ.

**8) обеспечивает исполнение бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, таких как:**

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему

бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным аппаратом Совета депутатов;
- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

**9) обеспечивает исполнение бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, таких как:**

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи.

**10) обеспечивает исполнение бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, таких как:**

- принимает и (или) исполняет обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные БК РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**11) обеспечивает исполнение бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов, таких как:**

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов и предоставляет сведения для составления местного бюджета и среднесрочного финансового плана;
- направляет данные, необходимые для ведения и составления кассового плана;
- ведет реестр источников доходов местного бюджета по всем закрепленным за ним позициям;
- осуществляет начисления, учет и контроль за правильностью исчислений, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- взыскивает задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в орган Федерального казначейства;
- формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета, в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета.

**12) обеспечивает исполнение бюджетных полномочий администратор источников финансирования дефицита местного бюджета, таких как:**

- планирует (прогнозирует) поступления и выплаты по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- контролирует полноту и своевременность поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;
- обеспечивает поступления в местный бюджет и выплат из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится, в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ

и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

14) осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с БК РФ, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

#### **5. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса:**

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном БК РФ, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением, и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 8. Доходы местного бюджета.**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

#### **Статья 9. Расходы местного бюджета.**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения, в соответствии с нормами БК РФ, правовыми актами города Москвы и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. Перечень и порядок исполнения расходных обязательств внутригородских муниципальных образований устанавливаются Правительством Москвы.

3. Расходные обязательства муниципального округа возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

4. Расходные обязательства муниципального округа устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии со статьей 9 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных БК РФ, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы, и муниципальными правовыми актами.

### **Статья 10. Резервный фонд.**

1. Местным бюджетом на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается создание резервного фонда аппарата Совета депутатов в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов местного бюджета.

2. Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.

3. Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом аппарата Совета депутатов.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

### **Статья 11. Муниципальный долг.**

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств муниципального округа.

2. Решением Совета депутатов о местном бюджете устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального образования обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

### **Статья 12. Межбюджетные трансферты.**

1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы.

2. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий. Соглашение (договор) о предоставлении субсидий должно содержать цели, сроки, условия предоставления субсидий и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий.

3. Орган местного самоуправления муниципального округа на основании заключенного соглашения (договора) ежегодно предоставляет из местного бюджета иной межбюджетный трансферт бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям по старости или инвалидности I или II групп лицам, перечисленные в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона г. Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пункте 10 части 1 статьи 14 Закона г. Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», проходившим муниципальную службу в органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе.

### **Статья 13. Прогноз социально – экономического развития муниципального округа.**

1. Прогноз социально – экономического развития муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально – экономического развития ежегодно разрабатывается аппаратом Совета депутатов.

3. Прогноз социально – экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально – экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально – экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

6. Прогноз социально – экономического развития муниципального округа включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения, и иные показатели.

### **Статья 14. Среднесрочный финансовый план.**

1. Среднесрочный финансовый план муниципального округа – это документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, с соблюдением положений БК РФ.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального округа утверждается аппаратом Совета депутатов и представляется в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального округа должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Аппаратом Совета депутатов может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального округа разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального округа приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

### **Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований.**

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой аппаратом Совета депутатов, отдельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

### **Статья 16. Реестр расходных обязательств муниципального округа.**

1. Органы местного самоуправления муниципального округа обязаны вести реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии со статьей 87 БК РФ.

Реестр расходных обязательств муниципального округа ведется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств муниципального округа являются:

- полнота отражения расходных обязательств муниципального округа и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств муниципального округа и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах муниципального округа, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств муниципального округа;
- достоверность сведений о расходных обязательствах муниципального округа, содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств муниципального округа используются при разработке среднесрочного финансового плана муниципального округа (в части бюджета действующих обязательств муниципального округа) и проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **Раздел II. Составление проекта местного бюджета**

### **Статья 17. Составление проекта местного бюджета.**

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа, прогнозе социально – экономического развития муниципального округа, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) (при их наличии).

3. Прогноз социально – экономического развития муниципального округа ежегодно разрабатывается аппаратом Совета депутатов с соблюдением требований БК РФ, на основании прогноза социально – экономического развития города Москвы, основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

4. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа, устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с требованиями БК РФ и настоящим Положением.

## **Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете**

## **Статья 18. Внесение проекта решения местного бюджета на рассмотрение Совета депутатов.**

1. Глава муниципального округа вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – проект решения о местном бюджете) на рассмотрение в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 БК РФ.

3. В случае принятия решения о распределении бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

4. В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

5. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии со статьей 184.1 БК РФ.

## **Статья 19. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение.**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 ноября текущего года.

3. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются основные характеристики местного бюджета на очередной год и плановый период: общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета.

4. По результатам рассмотрения представленных материалов и документов, показателей и характеристик, Совет депутатов принимает проект решения о местном бюджете за основу или отклоняет его.

5. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) не могут быть изменены во втором чтении, если на эти изменения отсутствует положительное заключение аппарата Совета депутатов.

6. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

7. Совет депутатов в соответствии с действующим Соглашением о

передаче КСП Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе принимает решение о направлении проекта решения о местном бюджете в КСП Москвы не позднее 01 декабря текущего года.

8. Аппарат Совета депутатов направляет указанное в пункте 7 настоящей статьи решение, проект решения о местном бюджете с документами и материалами, предоставленными одновременно с проектом решения, в КСП Москвы не позднее 10 декабря текущего финансового года.

9. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

- о передаче проекта решения о местном бюджете в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации, деятельности которой определен пунктами 10 – 12 настоящей статьи;

- о направлении проекта решения о местном бюджете в аппарат Совета депутатов на доработку.

10. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата Совета депутатов.

11. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым достигнуто согласованное решение, включаются в проект решения о местном бюджете. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

12. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение пяти дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

14. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

15. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом Совета депутатов в течение пяти дней со дня официального представления аппарату Совета депутатов соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

16. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

17. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

18. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда аппарата Совета депутатов;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- источники финансирования дефицита местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

19. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, рассматривается Советом депутатов с учетом заключения КСП Москвы, в случае принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 7 настоящей статьи, заключения по результатам рассмотрения замечаний и предложений по проведенным публичным слушаниям (в случае его составления) и протокола публичных слушаний.

20. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

21. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа.

22. Данные поправки направляются на рассмотрение в комиссию Совета депутатов муниципального округа по бюджету, планированию и развитию муниципального округа (далее – бюджетная комиссия).

23. Бюджетная комиссия принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

24. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

25. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

26. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

27. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено БК РФ и (или) решением о местном бюджете.

28. В течение 10 дней после утверждения местного бюджета аппарат Совета депутатов представляет бюджет в финансовый орган города Москвы для уточнения показателей консолидированного бюджета города.

29. Решение подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

**Статья 20. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок.**

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов, подписано главой муниципального округа и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления местным бюджетом, в рамках которого аппарат Совета депутатов вправе ежемесячно доводить до главного распорядителя бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года.

3.1. Иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

3.2. Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

**Статья 21. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете.**

1. Глава муниципального округа вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- необходимости использования остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

2. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений

осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

3. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **Раздел IV. Исполнение местного бюджета**

### **Статья 22. Основы исполнения бюджета.**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается аппаратом Совета депутатов в соответствии с БК РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета местного бюджета, за исключением операций по исполнению бюджетов, осуществляемых в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления за пределами территории соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, а также операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с БК РФ.

6. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, на основании показателей утвержденного местного бюджета. Кассовый план утверждается главой муниципального округа.

7. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

8. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с БК РФ.

9. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, с соблюдением требований БК РФ.

10. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

11. Получатель средств местного бюджета (аппарат Совета депутатов) принимает бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

12. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

13. Нарушение получателем бюджетных средств требований БК РФ при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску аппарата Совета депутатов (главного распорядителя бюджетных средств).

### **Статья 23. Сводная бюджетная роспись.**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом Совета депутатов, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с БК РФ.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением аппарата Совета депутатов.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

4. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением аппарата Совета депутатов без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных БК РФ.

5. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета.

6. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, аппарат Совета депутатов правовым актом утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

### **Статья 24. Бюджетная роспись.**

1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в установленном им порядке.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных БК РФ.

#### **Статья 25. Бюджетная смета.**

1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя.

3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

#### **Статья 26. Завершение исполнения местного бюджета.**

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных БК РФ.

2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов в соответствии с требованиями БК РФ.

3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

#### **Статья 27. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета.**

1. Бюджетная отчетность муниципального является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа является ежеквартальным.

2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением аппарата Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения, но по итогам за I квартал – не позднее 31 апреля, за полугодие – не позднее 31 июля и 9 месяцев – не позднее 30 октября текущего финансового года представляется в Совет депутатов и в бюджетную комиссию.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается

решением Совета депутатов.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главного администратора доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главного распорядителя бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

6. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения Совета депутатов.

7. Совет депутатов вправе обратиться в КСП Москвы о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного Советом депутатов, аппаратом Совета депутатов и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

8. Аппарат Совета депутатов представляет бюджетную отчетность для проведения внешней проверки в сроки, установленные для представления ее в финансовый орган города Москвы.

9. Аппарат Совета депутатов представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

10. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета готовится на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности.

11. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат Совета депутатов.

## **Статья 28. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета.**

1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляются:

- отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
- отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов;
- отчет о расходовании средств резервного фонда аппарата Совета депутатов;
- иные сведения, предусмотренные бюджетным законодательством

Российской Федерации.

3. Аппарат Совета депутатов представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

### **Статья 29. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета.**

1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в Совет депутатов заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

2. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

3. В случае отклонения проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

4. Проект решения об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

### **Статья 30. Решение об исполнении местного бюджета.**

1. По результатам рассмотрения заключения, представленных замечаний и предложений Совет депутатов в порядке, предусмотренном Уставом муниципального округа и Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе, принимает одно из следующих решений:

1) не вносить в проект решения об исполнении местного бюджета поправки и принять (издать) его в первоначальной редакции (без изменений);

2) внести в проект решения об исполнении местного бюджета поправки и принять (издать) его с учетом поправок;

3) отклонить проект решения об исполнении местного бюджета (снять его с рассмотрения).

В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

2. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

## **Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

### **Статья 31. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля.**

1. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном округе осуществляется в соответствии с БК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на:

- внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, который осуществляется КСП Москвы на основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;
- внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, который является контрольной деятельностью должностных лиц аппарата Совета депутатов;
- предварительный контроль, который осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета;
- последующий контроль, который осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 410CB6B6510E2F3B2201E734FC6A8609

Владелец: Курбатов Алексей Александрович

Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027